

# PALEFRENIER.ÈRE (H/F/X)

## DÉPARTEMENT CLINIQUE DES ÉQUIDÉS (DCE)

### FACULTÉ DE MÉDECINE VÉTÉRINAIRE

Appel externe

#### ACCESSIBILITÉ

---

Accessible aux candidat.e.s de niveau **CESS** (certificat d'enseignement secondaire supérieur).

#### CONTEXTE

---

Un poste de palefrenier.ère, à temps plein (5 jours par semaine – répartis du lundi au dimanche) – contrat **à durée déterminée de 6 mois (renouvelable)**, est à pourvoir au sein de la Faculté de Médecine vétérinaire – département clinique des équidés (DCE). Date d'entrée en fonction : 13/11/2023.

#### FONCTION

---

- ▶ Nettoyer et entretenir les locaux de la clinique (couloirs, salles d'exams, boxes, ...).
- ▶ Veiller à l'alimentation et à l'entretien des animaux hospitalisés et pédagogiques.
- ▶ Manipuler des ballots de paille et de foin.
- ▶ Gérer des stocks de nourriture.
- ▶ Entretenir les abords de la faculté vétérinaire.
- ▶ Effectuer des remplacements ponctuels dans les autres pôles.

#### PROFIL

---

- ▶ Diplôme : certificat d'enseignement secondaire supérieur général, technique ou professionnel (CESS).
- ▶ Expérience exigée en matière de manipulation d'animaux (principalement équidés).
- ▶ Sens de l'organisation, précision, rigueur dans le travail, flexibilité et disponibilité.
- ▶ Aptitude à s'intégrer dans une équipe, esprit de collaboration, dynamisme et motivation.

#### CONDITIONS D'ENGAGEMENT ET AVANTAGES

---

- ▶ Contrat à **durée** déterminée de **6 mois - renouvelable** (début : 13/11/2023).
- ▶ Travail à temps plein, 5 jours/semaine (répartis du lundi au dimanche).
- ▶ Grade : agent spécialisé / Niveau 2 – Classe 2
- ▶ Traitement mensuel brut (sur base d'un temps plein) : 2370,16 € (échelle 202X).
- ▶ Possibilité de valoriser l'entièreté de l'ancienneté acquise dans le secteur public (à temps plein) et jusqu'à 6 ans d'ancienneté (en lien avec la fonction) dans le secteur privé, moyennant une attestation.
- ▶ Octroi de titres-repas (valeur faciale de 5,00 euros).
- ▶ Plan de pension complémentaire (3 % du salaire brut).

- ▶ Allocations de fin d'années et pécule de vacances.
- ▶ Régime de vacances annuelles de 27 jours minimum (pour un temps plein, selon les prestations de l'année antérieure) et congés extra-légaux.
- ▶ Remboursement complet de trajets domicile/lieu de travail effectués en transport en commun et remboursement forfaitaire des déplacements effectués à bicyclette.
- ▶ Large panel de formations accessibles.

#### DÉROULEMENT DE LA PROCÉDURE DE SÉLECTION

---

##### ▶ Examen des candidatures

Une sélection sera effectuée sur base du dossier.

##### ▶ Epreuves pratique et orale

Une épreuve pratique éliminatoire et une épreuve orale départageront les candidat.e.s sélectionné.e.s.

#### RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

---

- ▶ Sur la nature des tâches : Monsieur Pascal Lejeune (Pascal.Lejeune@uliege.be)
- ▶ Sur la procédure : Administration des Ressources Humaines - [recrutements@uliege.be](mailto:recrutements@uliege.be)

#### COMMENT POSTULER ?

---

Les candidatures (lettre de motivation et CV muni d'une photo, précisant le **numéro de référence** ci-dessous) seront déposées via le lien [https://my.uliege.be/emploi\\_ce](https://my.uliege.be/emploi_ce), pour le **29 octobre 2023** au plus tard.

Date de parution : 17/10/2023